

Số: 255 /KH-LTT-YT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi – Rubella cho đối tượng 16 – 17 tuổi đang theo học tại trường

Căn cứ Công văn số 745/BGDĐT-CTHSSV ngày 01 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc phối hợp triển khai tiêm vắc xin Sởi – Rubella;

Căn cứ Công văn số 892/UBND-VX ngày 07 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai tiêm vắc xin Sởi – Rubella;

Căn cứ Công văn số 1899/SYT-NVY ngày 08 tháng 3 năm 2016 về việc triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi – Rubella cho đối tượng 16 – 17 tuổi và uống ngừa bại liệt cho trẻ dưới 5 tuổi trong trường học;

Căn cứ Công văn số 667/GDĐT-HSSV ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi – Rubella cho đối tượng 16 – 17 tuổi và uống ngừa bại liệt cho trẻ dưới 5 tuổi trong trường học;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trạm Y tế phường 4 quận Tân Bình thực hiện kế hoạch tiêm vắc xin Sởi – Rubella cho đối tượng 16 – 17 tuổi đang theo học tại trường.

I. Mục tiêu:

- Trên 90% đối tượng 16 đến 17 tuổi được tiêm vắc xin Sởi – Rubella.
- Đảm bảo an toàn và chất lượng tiêm chủng theo quy định của Bộ Y tế.

II. Thời gian - địa điểm, đơn vị tiêm vắc xin:

1. Thời gian - địa điểm:

- Ngày 28/3/2016: Trạm y tế phường 4 truyền thông
 - + Sáng: 6h45
 - + Chiều: 15h45
 - + Địa điểm: Sân cò Trung học phổ thông
- Ngày 05/4/2016: Tiêm vắc xin Sởi – Rubella
 - + Địa điểm: Sân cò Trung học phổ thông

2. Đơn vị tiêm vắc xin: Trạm Y tế phường 4 quận Tân Bình

III. Kinh phí:

- Dự án tiêm chủng mở rộng.

- Nhà trường hỗ trợ công tác tiêm chủng tại trường từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu 7% Bảo hiểm y tế trích lại cho trường.

IV. Phân công thực hiện:

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo công tác thực hiện kế hoạch.
- Phổ biến cho giáo viên chủ nhiệm lớp về công tác hướng dẫn về thư mời và phụ huynh đồng thuận.

2. Trung tâm Y tế:

- Tổ chức truyền thông.
- Thống kê, lập danh sách học sinh đồng ý tiêm chủng.
- Lập sơ đồ bố trí khu vực tiêm vắc xin tại trường theo đúng quy định an toàn tiêm chủng.
- Thực hiện công tác liên quan trong và sau tiêm chủng.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hướng dẫn và thực hiện đồng loạt học sinh viết thư mời ngày 28/3/2016.
- Hướng dẫn học sinh về trao thư mời cho phụ huynh và đề xuất đồng thuận cách ghi.
- Thu lại thư mời ngày 01/4/2016.
- Nộp thư mời tiêm vắc xin theo mẫu cho nhân viên y tế trường theo danh sách lớp chủ nhiệm.

4. Trạm Y tế phường 4:

- Thực hiện công tác truyền thông.
- Thực hiện công tác tiêm chủng.
- Thực hiện báo cáo kết quả sau tiêm chủng tại trường.

5. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

- Bố trí khi vực tiêm chủng theo sơ đồ.
- Thực hiện treo băng rôn truyền thông có nội dung: “Tiêm vắc xin Sởi – Rubella là cách tốt nhất để phòng đồng thời bệnh Sởi và bệnh Rubella”.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Chi kinh phí theo quy định.

7. Học sinh trong độ tuổi từ 16 đến 17 tuổi đang theo học tại trường đăng ký và tiêm vắc xin Sởi – Rubella theo đúng lịch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTYT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc